

二次元コード

裾野市公式ウェブサイト>市の組織> 教育部> 生涯学習課>施設案内> 公共施設の空き状況

裾野市公共施設予約システム

体育施設 利用者向け手引き

目次

- 1. 予約システムの概要
- 2. 利用者登録の方法
- 3. 団体登録申請の方法
- 4. 施設の空き状況確認・予約申請の方法
- 5. 同一の部屋を予約する方法
- 6. 領収書の確認方法
- 7. 予約をキャンセル申請する方法
- 8. 予約内容を変更する方法
- 9. よくある質問
 - a. パスワード再設定の方法について
 - b. アカウント削除(退会方法)について
 - C. 団体のシステム操作担当者を変える方法について
 - d. スマートフォンが無い(操作が難しい)場合の予約について

1. 予約システムの概要

予約システムは、ご自身のパソコン、スマートフォンから利用者登録後、団体登録申請を行います。登録済みのユーザーが、 オンラインで予約申請が可能となります。



2. 利用者登録の方法

予約システムの利用者登録は、ご自身のパソコンもしくはスマートフォンで行います。

登録後、入力されたメールアドレスにクイック認証メールが届きますので、24時間以内に確認し、登録を完了してください。

	(1) 氏名	
	1111 tr/xr	
	三章 団体名 または 法人名	
	根式会社スペースマーテット	
	2011 電話委号	
	OSZMANTERE	
	四回 電話番号2	
	01234567890	
	6.8 郵便整号	
	1234567	
	2月 都道府県	
	選択してください ~	
	200 市区町村	
	208 (L)H	
	■常約63534 JRE単常能メディアスクエアビル34	
	前前一些根据先(在学先)	
	Mit@lifeconst	
	110 生年月日	ご登録のメールアドレフに 予約に関す
	¥ /A/B	
1000	メールアドレス	 る通知等か届きます。
	mal@spicersa%.et.co.jp.	
×	●メールアドレスを入力してください。 ●メールアドレス形式ではありません。 注意メールの放出をご確認いただき、必要な場合はドメイン商	
	定受信で「spacepatig」を許可するようにしてください。	
	202 パスワード 82学科上で入力してください。半角長数子 (大文学・小文学) トラロバロロアカエア	
(●パスワードを入力してください。	 利田坦約を確認して/ださい
- ULILI.	○ <u>利用量料</u> に料象する	 イリノカスホリで作用にしてくたっている
	8.42.0	

利用者登録が完了した後は、マイページから団体登録の電子申請が可能になります。

1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上「設定」ボタンから マイページにアクセスします。

デモ公開用 施設予約			初	かての方へ 施設一覧 予約一覧 設定 ロンノント
		▲ デェハ明四 ★ # #		(L)
	相任	マモ公開用の施設 以下の施設はオンラインで空き状況の確認 金のお支払い方法などについては各施設の詳 2 予約システムの使い方は?	女 在 快 架 3・予約ができます。 9細にてご確認ください。 <u>こちら</u>	
	利用日時	利用目的	施設タイプ	
		選択してください	選択してください	
	Q 施設名から検索す	т.cu Fõ		
		, 探す		

ジデモ公開用 施設予約			初めての方へ 施設一覧 予約一覧 設定 ログアウト
	ホーム	川用者番号: 2971	
 アカウント 団体管理 	 アカウント 登録情報の確認・変更ができます 	>	
	団体管理 各種申請や所属している団体の情報が確認できます	>	「団体管理」を クリックします。

利用者登録が完了した後は、マイページから団体登録の電子申請が可能になります。

2) 「団体管理」をクリック後、「+新規団体を登録する」をクリックします。

世 デモ公開用 施設予約	初めての方	へ 施設一覧 予約一覧 設定	ログアウト	
 ホーム アカウント ごの体管理 	団体管理 利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。 団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。 +新規団体を登録する			はじめに「団体名」と 「活動内容」を入力し 登録します。
		デモ公開用 施設予約 血 ホーム ヘ アカウント ご 団体管理	 (一覧に戻る) 新規団体登録 新規団体と敬意録できます。 本登録するには成登録後、全ての必須項目を入力し新規申請を行う必要があります。 (2) 団体名 (2) 団体名(カナ) (7) 団体名(カナ) (7) 万とメインに活動する、パスケットボールサークルです。 (一覧に戻る) 	初めての方へ 施設一覧 予約一覧 設定 ログアウト

利用者登録が完了した後は、マイページから団体登録の電子申請が可能になります。

3) 団体名を登録後、「その他団体情報」「代表者」「連絡者」「構成員名簿」「活動内容」を登録し、登録申請を行います。

2 デモ公開用 (熱設予約)		初めての方へ 施設一覧 予約一覧 設定 ログアウト				8	デモ公開用 新設予約			初めての方へ 施設一覧 子約一覧 設定 ログアウト
	< ###### 団体編集							< ─≝に戻る 団体詳細		
	田体の詳細情報を入力することができます。 入力途中でも保存が可能ですが、各申請を行うには必須項目への入力が必要です。 FR4本標 48						● 団体管理	① 団体情報の登録者 「登録申請をする」よ	先党 了するためには団体の登録申請が必要です 9団体の登録申請を行ってください。	
	C2199711976C							团体情報	医醋酸丁	8
	デスト語体1							团体委号	2066	
								团体名	デスト団体1	
								団体名(フリガナ)	テストダンタイ	
				APRILITIN REPORT				活動內容	市内をメインに活動する、パスケットボールサークルです。	
	(注意) 活動内容			②用 氏名				その他団体情報	 主たる利用学校名を記入してください。 () 	
	市内をメインに活動する、バスケットボールサークルです。			田平 大胆					2:主たる構成員の所属学校名を記入してください。 ()	
				(2月) 氏名(カナ)					3:学校以外の活動場所がある場合は、その活動場所を記入してください。 ()	
		その他団々	「報」					団体ステータス	無助団体の新規登録申請の完了が必要です)	
	(国産) その他団体情報	に記載の頂	目もご	20 2158-01				く一覧に戻る	意味中語をする	
	1:主たる利用学校名を記入してください。			mm state 5.		L			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		唯認くにさい	•						• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	2:土たる構成員の府商子校名を記入してくたさい。 ()	2		(11) 電話番号2					次百	ī
	代表者情報								八兵	
	60 K8			(2月) 郵便番号						
	田中太郎									
	(2)月 氏名(カナ)			(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)						
	タナカ タロウ			第四部の自己が回答も丁目之ち-14月6日第四メディアスクエアビル						
	(2)周 電話振号1			添付資料	。 追加予定 例除予定		構成	昌名 :	簿には	
	09012345678		i i	(1) 構成員名簿				<u>– – – – – – – – – – – – – – – – – – – </u>		
			l l	+ ファイルを追加			「么言	行して右	と 戸斤 I	
	(1) 電話書句2			テスト団体活動内容資料	IRTO		חביי	רו ירי		
							古人	んしていたい	の担今け「勒殺」	生」
	▲▲ ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●			「血」その他資料			1 1121.	יולדר	シークロは「ヨリカ」	ノレ」
	150-0001			+ 7 z イルを追加			たヨコヨ	出した	々等な活け	
	(2) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2			テスト団体活動内容資料	BBT &		て同じ	戦しに	、白澤でが凹	
	東京都法谷区神宫积6-25-14									
				< 10 回应 R &	N876 8775					

4) 申請窓口「市民体育館・運動公園__利用者登録窓口」を選択します。



4. 空き状況の確認の方法・予約申請の方法

1) 予約ページの「空き状況の確認」をクリック



・早朝予約は今まで通り実施します。

- •予約可能期間は使用しようとする日の属する月の2箇月の 初日から受付です。(例 7月1日に9月月末まで予約可)
- ・システム予約は7月は10日の12:00から開放します。
 8月以降、早朝予約後毎月5日の12:00から開放します。

7月1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	7月10日
									12:00~
早朝予約				調整	期間				システム
									予約受付

8月1日	2日	3日	4日	8月5日
				12:00~
早朝予約	調	整期	間	システム
				予約受付

次頁

4. 空き状況の確認の方法・予約申請の方法



4. 予約申請の方法

「利用人数」と「利用目的詳細」を入力し、 2) 次へ進むをクリックします。

施設予約 施設予約 利用課題 お支払い 内容確認 -(日田人教 お支払い 内容確認 利用詳細 内容確認 these states 利用人数 20人년 利用人数 必ず利用規約・キャンセルボリシーを確認してから予約してください。 20人日 利用日時 2024/11/1(@) 18:00~19:00 支払い方法 予約完了などの通知は、spacepad.jpドメインから、登録中のメールアドレス 体育館半面A 2024/11/1(金) 18:00~19:00 お支払い方法を選択してください。 (spacetaro2021@gmail.com)に送信されます。 1月日 2024/11/1(金) 18:00~19:00 安吏 2024/11/1(@) 18:00~19:00 体育部半面A 合計金額 体育能半面A 一 クレジットカード / デビットカード 日時を追加 合計全額 ¥200 このスペースの利用規約 基本料金 ¥200 合計金額 **◎**□ 利用人数 基本料金 ¥200 利用規約が入ります 支払方法 <u>クレジットカード</u>営 ご予約のブランによっては人数制限や利用人数に応じたオブション料金が発生し ます。ブランの設備をご一読てださい。(最大人数:9999人) カード番号 基本料金 ¥200 🔲 link 👫 1152 专队方法 <u>クレジットカード</u>図 このスペースのキャンセルボリシー - 20 有功期期 セキュリティコード キャンセルポリシーが入ります == 法人または団体利用 名義人 ✓ 規約・キャンセルポリシーに同意する 川崎サッカー少年団 2.0 キャンセル 予約リクエストを送信する **秋月** 利用目的詳細 スペースの利用目的(会議や打ち合わせ、スポーツなど)と、具体的な内容を記 載ください。 団体利用の場合は、団体名を記載ください。 クラブの練習で使用します。 とへ進む _____ 予約リクエストを送信します 施設予約 管理者の承認後に予約が確定します。予約成立後のゲストキャンセルにはキャンセル料金が発 生します。 予約內容 PURITHE BIS BAN 內容確認 送信する 20人间 金頭 支払い方法 利用人数 2022/10/15(±) 8:30~12:00 ◎ 東 支払い方法 *クセジットカード 支払い方法を選択しそ ¥1,030 合計金額 2024/11/1(金) 18:00~1 体育航半面A 午前一般プラン ¥1,030 各種カードに対応しています 合計金額 ¥200 「送信する」を押すと、予約 (1152 基本料金 ¥200 クレジットカード 申請が完了します。 支払方法 クレジットカードロ 追加する 支払い金額を確認の上、支 払い方法を 選択後「次へ 進む」を押してください。 *予約申請は、管理者の承認後、確定とな 2080 ります。

3) クレジットカード情報を入力します。

4)利用規約とキャンセルポリシーを確認後、 よろしければ「同意する」にチェックを入れます。

20人民

¥200

¥200

5. 同一の部屋を予約する際に、複数日程まとめて予約申請する方法

部屋を予約する際、同一の部屋に限り、複数日程まとめて予約申請をすることができます。(異なる部屋を、複数日程ま とめて予約申請することはできません。また、面割が設定されている部屋では、同一面を選択した上でのみ、複数日程をま とめて予約申請することができます。)

1) 予約申請時の「利用詳細」入力画面 で「日時を追加」をクリックします。 2) 2件目以降の予約日時を選択し「日時を追加する」をクリックします。

3) 2の作業を繰り返すことで、複数日程を 選択した上で、予約申請を進めることができ ます。

利用 お支払い 内田道家	FIRAR	1A.W
利用日時	T	
1911 2024/11/1(8) 18:00~19:00	2024/11/1(他) 18:00~19:00 校庭	
日時を認知	611:200	¥500
▲用人数 ご予約のブランによっては人数制限や利用人数に応じたオブション料金が発生し ます。ブランの投始をつ一様ください。(単大人数 00001)	基本料金 (18-21時)	¥500
- 1 +		
(回席) 法人または団体利用 高津小ミニバスケットボールクラブ		
● 利用目的詳細 スペースの利用目的(金属や打ち合わせ、スポーフなど)と、具体的な内容を記 転ください、認知利用の場合は、認知者を記載ください。		
野球の練習で使用します。		



	2008	
利用日時	A DECK PROVING	TT'R
188 2024/11/1(g) 1800~1900 23 mB	2024/11/108> 18:00~19:00	
298 2024/11/2(±) 18:00~19:00 XX 18	51E	
2## 2024/11/203) 18:00~19:00 ## ##	62	
488 2024/11/6/8) 18:00~19:00 EE Alb	2024/11/3(E) 18:00~19:00	
588 2024/11/5(A) 18001900 EE HB	2024/11/403 18:00~19:00	
Invalu	校政 2024/11/5(R) 18:00~19:00 校規	
○日 利用人数 うなかっていてきってきる数単の利用を用これでのいたまでしょうおきがあり」		¥2.500
★¥、ブランの説明を2一直ください。(論末人数:9999人)	EADA ((A.218)	W2 500
(三) 法人家先は团体利用		
薬港小ミニバスケットボールクラブ		
······································		
スペースの利用品的(会議や打ち合わせ、スポーツなど)と、美体的な内容を記 載ください。 防体利用の場合は、防体活を記載ください。		
物理の練習で使用します。		

*最大5日程をまとめて申請することが可能です。

6. 領収書の確認方法(クレジットカード決済の場合のみ)

クレジットカードで使用料を支払われた場合は、自身の予約一覧ページから領収書を表示することができます。

- 1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上「予約一覧」ボタンをクリックします。
- 2) 予約一覧画面の「領収書を表示する」をクリックすると、宛名の記入画面が 表示され、宛名を登録後、領収書がオンラインで表示されます。





7. 予約をキャンセル申請する方法

一度確定した予約をキャンセルするには、マイページの予約一覧画面から、キャンセルを希望する予約の詳細画面を開き 「予約をキャンセル」ボタンをクリックします。予約をキャンセルしたのち、管理者がキャンセル料を入力し、利用者に返金される 金額が確定します。(予約のキャンセルは利用日の7日前まで)

1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上「予約一覧」ボタンをクリックします。





8. 予約内容を変更する方法

一度確定した予約の内容を変更するには、マイページの予約一覧画面から、変更を希望する予約の詳細画面を開き 「予約変更リクエスト」ボタンをクリックします。変更を希望する内容を管理者に送信し、管理者が承諾すると、変更後の内 容が確定します。(予約の変更は利用日の7日前まで)

- 1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上「予約一覧」ボタンをクリックします。
- 2) 予約詳細画面左下の「予約変更リクエスト」ボタン をクリックし、変更内容を入力して送信します。



【予約変更リクエスト送信後の流れ】
1:管理者が変更リクエストの内容を確認し、OKであれば承諾します。
2:変更リクエストが承認された旨のメールが届きます。
3:変更リクエストに伴い、使用料の変更がある場合は、予約時にクレジットカードで支払った金額が全額返金され、変更後の使用料が新たに決済されます。

9. よくある質問



パスワードを忘れました。再設定する方法はありますか?

ログイン画面の右側に「パスワードの再設定」画面がありますので、そちらに 登録のメールアドレスを入力し、再設定が可能です。



Α

登録済みのアカウントを削除することはできますか?

システムにログイン後、画面右上の「設定」ボタンからマイページを開き、 「アカウント」ページを編集するボタンをクリックすると「退会する」ボタンが 表示されますので、そこから退会しアカウントを削除することが可能です。



団体のシステム操作担当者を変更することはできますか?

A

システムにログイン後、画面右上の「設定」ボタンからマイページを開き、 「団体管理」を選択します。その後、「団体に紐づく利用者を確認する」 をクリックし、団体利用者を招待することで変更が可能です。

↓パスワード再設定画面



↓システム退会画面

	< हる アカウント編集		
Q アカウント	メールアドレスの変更はできま オンライン本人確認を実施して	せん。 いる場合は氏名 住所 牛年目日の変更はできません	;
■ 利用者グループ管理	◎原 氏名		
団体管理	開発	担当者	
	(生意) 氏名(カナ)		
	24-2		







グラウンド不具合や熱中症警戒アラートの場合、体育館へ利用不能の連絡をしてください。 キャッシュレス決済の場合は振込で返金致します。現金決済の場合は、窓口で返金いたします。

パソコンやスマートフォンでの操作が出来ません、または機器がありません。

A

機器が無ければ利用が出来ないわけではありません。 その場合は、体育館の窓口で申請をし、予約をお取りください。

【参考】退会(登録アカウントの削除)について

設定画面より、予約システムからの退会手続きを進めることができます。

1) ログイン後、「設定」を選択します。

デモ公開用 知識テ約				80705~ BB-	▲ 予約−魚 設定 ログアウ
					~ ~ ~ ~
		Q デモ公開用の施設	を検索		
		以下の形況はオンライン下空を状況の構成	· TROTERY.		
	15	金のお支払い方法などについては各件語の目	暗にてる確認ください。		
		> 世紀システムの使い力は、	200		
	REPERTUR	R/RDN	88947		
		漏肝してください	裏的らてください		
		8.64			
	Q. 20114-1-00				
		#F			

	ホーム	利用者番号: 1045
Q アカウント	/ O アカウント	8
🛄 団体管理	 	~
	団体管理 各種申請や所属している団体の情報が 認できます	>
	•	
アカウント	ουάγός	
77777	- BHYTYR	
アカウントの登録情報を 編集を行う場合は「編集	確認できます。 する」を押してください。	
甘水梅切		
埜 中 旧 牧		
利用者番号	10452	
氏名		
氏名(カナ)		
氏名(カナ) 電話番号1		
氏名(カナ) 電話番号1 電話番号2	未入力	
氏名(カナ) 電話番号1 電話番号2 郵便番号	ネ入力 未入力	
氏名(カナ) 電話番号1 電話番号2 郵便番号 住所	未入力 未入力	
氏名(カナ) 電話番号1 電話番号2 郵便番号 住所 勤務先(在学先)	未入力 未入力 未入力 未入力	
氏名(カナ) 電話番号1 電話番号2 郵便番号 住所 勤務先(在学先) 団体名 または 法人 名	 未入力 未入力 未入力 ホ入力 未入力 	
氏名(カナ) 電話番号1 電話番号2 郵便番号 住所 勤務先(在学先) 団体名 または 法人 名 生年月日	 未入力 未入力 未入力 未入力 未入力 	
氏名(カナ) 電話番号1 電話番号2 郵便番号 住所 勤務先(在学先) 団体名 または 法人 名 生年月日 メールアドレス	 未入力 未入力 未入力 未入力 未入力 	

をクリックします。

2)アカウントを選択し、「編集する」 3)「退会する」をクリックし、手続きを進めます。

メールアドレスの変更はできません。 オンライン本人確認を実施している場 ② 顔 氏名	1合は長名、住所、生年月日の変更はできません。	退会 水向をご確認。上、「混会する」を押してください ※ご注意 予約
(近面) 氏名(カナ) スペース		
予約 退会するは	易合は以下テキストを入力して	退会確認 「退会に同意する必要があります
(古公道	新太郎 初記 古郎	
市1010	位所 太郎	

*表記されている記述と同様の内容を入力すると「退会する」 ボタンが押せるようになります。